

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»  
\_\_\_\_\_ Акимов К.А.  
·  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Для профессиональной подготовки (переподготовки)  
по профессии (специальности) специальности  
"БУХГАЛТЕР"**

**г.Чехов**

## АННОТАЦИЯ

Настоящая учебно-программная документация разработана совместно с преподавателями Т.Д. Хруновой, О.В. Дроздовой и отвечает запросам современного рынка труда.

Программа рассчитана на применение нового плана счетов и нового порядка учета.

При разработке авторы руководствовались следующими нормативными документами:

- Государственный образовательный стандарт начального образования по профессии «Бухгалтер» ОСТ ПО 02.38.5-2000
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 М.,1995
- Требования к разработке учебно-программной документации (для рабочих профессий) и общие требования к учебно-программной документации для дополнительного образования персонала служб занятости ( письмо ФСЗ России от 22.06.95 № ВГ-3-11-1216 и от 10.01.96 № ВГ-4-21-51)
- Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденные приказом Минобразования России от 18.06.97 № 1221

# **Профессиональная характеристика**

## **1.Общая характеристика профессии**

### **НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ**

Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении.

### **СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организует бухгалтерский учет, разрабатывает учетную политику организации.  
Обеспечивает информацией о хозяйственной, экономической деятельности предприятия, его структурных подразделений.  
Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.  
Начисляет и перечисляет налоговые платежи в государственный бюджет.  
Ведет расчеты с поставщиками и заказчиками.  
Проводит инвентаризацию имущества и обязательств.

### **ОРУДИЯ ТРУДА.**

Использует персональный компьютер, принтер, калькулятор.

### **КРУГ ОБЩЕНИЯ.**

Работает в составе коллектива на предприятиях различных форм собственности.  
В ходе работы контактирует с сотрудниками.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Несет ответственность за достоверность представленных данных, за соблюдение налогового законодательства, исполнение Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете», за соответствие проводимых хозяйственных операций законодательству РФ и нормативным актам по бухгалтерскому учету, соблюдение норм и правил техники безопасности и охраны труда.

### **УСЛОВИЯ ТРУДА.**

Работает в помещении с нормальными условиями труда.

## **2.Требования к индивидуальным особенностям специалиста**

- ➔ Объективность
- ➔ Выдержка
- ➔ Внимательность
- ➔ Усидчивость

- ➔ Аккуратность
- ➔ Сосредоточенность
- ➔ Принципиальность
- ➔ Самоконтроль

### **СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- ➔ Возраст приема на работу не моложе 18 лет.
- ➔ Пол не регламентирован.
- ➔ Медицинские ограничения регламентируются перечнем противопоказаний Минздрава РФ.

### **МЕДИЦИНСКИМИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ДАННОЙ ПРОФЕССИИ МОГУТ БЫТЬ:**

- ➔ Заболевания центральной нервной системы
- ➔ Заболевания сердечно-сосудистой системы.
- ➔ Заболевания органов зрения
- ➔ Психические расстройства

# КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## Профессия: Бухгалтер

### Должен знать:

- Основы правового регулирования хозяйственной деятельности предприятия; нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету.
- Налоговое законодательство РФ, основные понятия теории налогообложения, порядок взимания налогов, структуру налогообложения.
- Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организации ведется в валюте РФ - рублях, на русском языке.
- Имущество являющиеся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации.
- Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.
- Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета, данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.
- Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких либо пропусков или изъятий.
- В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются отдельно.
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы и их реквизиты; состав, формы и сроки представления бухгалтерской отчетности; хранение документов бухгалтерского учета; ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.

### Должен уметь:

- Использовать нормативные правовые документы и инструкции Правительства РФ.
- Использовать нормативные документы и инструкции государственной налоговой службы.
- Составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО  
«Чеховский техникум»

\_\_\_\_\_ Акимов К.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**по профессии (специальности)  
"Бухгалтер"  
192 часа  
(Форма обучения - дневная, вечерняя)**

**Срок обучения - 3 мес.**

**г.Чехов**

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов	
		Всего	В т.ч. практич. занятия
<b>1</b>	<b><i>Блок профессиональных дисциплин</i></b>		
1.1.	Основы организации бухгалтерского учета	10,5	
1.2.	Учет денежных средств	10,5	
1.3.	Учет расчетов	25	
1.4.	Учет основных средств, нематериальных активов и износа по ним. Учет капитальных вложений	10	
1.5.	Учет товарно-материальных ценностей	10	
1.6.	Учет затрат на производство. Калькулирование и себестоимость продукции.	11	
1.7.	Учет готовой продукции и продаж.	16	
1.8.	Финансовые результаты	16	
1.9.	Кредиты и финансирование	3	
1.10.	Составление окончательного баланса. Отчетность	25	
1.11.	Учет ценностей на забалансовых счетах	2	
1.12.	Учет на малом предприятии	3	
1.13.	Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность	3	
1.14.	Налоги и налогообложение	36	
	<b>ИТОГО по блоку</b>	<b>181</b>	
<b>2</b>	<b><i>Консультации</i></b>	<b>5</b>	
<b>3</b>	<b><i>экзамен</i></b>	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>192</b>	

## Тематический план занятий по профессии

### Бухгалтер

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	
		Всего	В т.ч. практич. занятия
<b>1</b>	<b>Основы организации Бухгалтерского учета</b>		
1.1.	Понятие о бухгалтерском учете. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ). Федеральный закон о Бухг. учете	3	
1.2.	Бухгалтерский баланс и возникающие в нем изменения. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	4	
1.3.	Методы и формы бухгалтерского учета. Практические занятия.	3,5	2
<b>2</b>	<b>Учет денежных средств</b>		
2.1.	Учет операций по кассе. Приходные и расходные кассовые ордера. Расчетно-платежные ведомости. Кассовая книга. Журнал-ордер №1 и ведомость №1а. Обязанности бухгалтера-кассира. Порядок ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Практические занятия.	3	
2.2.	Учет операций по расчетному счету. Заявление на открытие счета. Банковские карточки. Выписки банка. Объявление на взнос наличными. Формы расчетов. Отражение операций по расчетному счету. Журнал-ордер №2, ведомость "2 а. Практические занятия	3,5	1
2.3.	Учет операций на валютных и специальных счетах в банках. Журнал-ордер №3, ведомость №3 а.	2	
2.4.	Учет денежных документов и переводов в пути. Практические занятия	2	1
<b>3</b>	<b>Учет расчетов</b>		
3.1.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Командировочное удостоверение. Журнал-ордер №7, ведомость № 7а.	3	1
3.2.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Счета. Счета-фактуры. Накладные. Книга покупок. Аналитический учет. Журнал-ордер по кредиту сч. 60, ведомость по дебету счета 60. Практические занятия	4	1



3.3.	Расчеты по заработной плате. Формы и системы оплаты труда, регламентирующие ее документы. Начисление заработной платы. Удержания и отчисления от заработной платы. Учет расчетов по заработной плате и социальному страхованию. Журнал ордер, ведомость по счету №70. Практические занятия	12	3
3.4.	Прочие расчеты	2	
3.5.	Понятие о бюджетных и внебюджетных фондах. Начисляемые налоги. Практические занятия	4	1
4	Учет основных средств, нематериальных активов и износа по ним. учет капитальных вложений.		
4.1.	Учет основных средств и износа по ним.	3	
4.2.	Переоценка основных средств.	1	
4.3.	Учет и износ нематериальных активов.	3	
4.4.	Учет капитальных вложений. Практические занятия.	3	2
5	Учет товарно-материальных ценностей.		
5.1.	Товары. Особенности поступления товарных ценностей - учет. Практические ценности	4	2
5.2.	Учет материалов. Особенности поступления материальных ценностей. Практические занятия.	6	3
6	<b>Учет затрат на производство. Калькулирование и себестоимость продукции.</b>		
6.1.	Расходы основного производства	3	
6.2.	Расходы вспомогательного производства	2	
6.3.	Расходы обслуживающих производств	1	
6.4.	Расходы на управление производством Практические занятия	5	3
7	Учет готовой продукции и продаж		
7.1.	Учет готовой продукции.	2	
7.2.	Цены и торговые наценки.	2	
7.3.	Учет реализации товаров, продукции, работ, услуг. Реализация основных средств и прочих активов.	2	
7.4.	Налог на добавленную стоимость. Счета-фактуры. Книга продаж.	1	

7.5.	Применение ККМ в розничной торговле.	2	
7.6.	Учет издержек обращения. Учет расходов будущих периодов Практически занятия.	5 2	3
8	<b>Финансовые результаты</b>		
8.1.	Понятие о финансовом результате.	2	
8.2.	Формирование и распределение прибыли. Прочие доходы и расходы. Использование чистой прибыли. Налоги, уплачиваемые из прибыли.	6	2
8.3.	Уставной фонд. Расчеты с учредителями.	1	
8.4.	Учет фондов и резервов.	2	
8.5.	Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	1	
8.6.	Учет доходов будущих периодов.	1	
8.7.	Прочие фонды и резервы. Практические занятия	3	2
9	<b>Кредиты и финансирование</b>		
9.1.	Кредиты банков.	1	
9.2.	Краткосрочные и долгосрочные займы.	1	
9.3.	Целевые финансирования и поступления. Арендные обязательства.	1	
10.	<b>Составление окончательного баланса. Отчетность.</b>		
10.1.	Общие требования	2	1
10.2.	Окончательный баланс.	2	1
10.3.	Бухгалтерская отчетность в современных условиях.	3	1
10.4.	Бухгалтерский баланс ф. №1	3	1
10.5.	Отчет о прибылях и убытках (форма №2)	2	1
10.6.	Отчет об изменениях капитала (форма №3)	2	1
10.7.	Отчет о движении денежных средств (форма №4)	2	1
10.8.	Приложение к бухгалтерскому балансу. (форма №5)	3	1
10.9.	Пояснительная записка.	2	1
10.10.	Взаимосвязка показателей отчетности	2	1
10.11.	Требования предъявляемые к заполнению отчетных форм. Практические занятия	2	
11	Учет ценностей на забалансовых счетах	2	
12	Учет на малом предприятии	3	2
13	Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность	3	2

14	<b>Налоги и налогообложение</b>		
14.1.	Налог на добавленную стоимость. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.	8	4
14.2.	Налог на прибыль. Налоговая декларация по налогу на прибыль.	8	4
14.3.	Налог на доходы физических лиц.	4	2
14.4.	Единый социальный налог и взносы во внебюджетные фонды. Налоговые декларации.	5	
14.5.	Налог на имущество предприятий. Налоговая декларация.	3	1
14.6.	Налог с продаж. Налоговая декларация.	1	
14.7.	Транспортный налог. Налоговая декларация.	1	
14.8.	Земельный налог. Налоговая декларация.	1	
14.9.	Таможенные пошлины	2	
14.10.	Акцизы.	2	
14.11.	Налог на рекламу.	1	
15	Консультации	5	
16	Экзамен	6	
	<b>ИТОГО по курсу:</b>	<b>192</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Тема 1: Введение. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.**

Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Модели (виды) бухгалтерских систем учета.

Основные направления программы реализации реформирования бухгалтерского учета.

Международные стандарты финансовой отчетности МСФО.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

### **Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.**

Информационная система организации.

Имущество предприятия, организации по составу и размещению (внеоборотные активы – I раздел баланса и оборотные активы – II раздел баланса), круговорот оборотных средств, показатели оборачиваемости оборотных средств.

Классификация источников образования хозяйственных средств предприятия, организации (обязательств перед собственниками – III раздел баланса, капитал и резервы).

Заемные источники формирования имущества (долгосрочные – IV раздел баланса и краткосрочные – V раздел баланса).

Имущество, участвующее в хозяйственных операциях ( в сферах снабжения, производства и продаж).

Отвлеченные средства. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Элементы бухгалтерского учета.

Учетная политика организации ПБУ – 1/98.

### **Тема 3: Бухгалтерская отчетность. Типовые изменения баланса.**

Документирование хозяйственных операций ПБУ -4/99.

Бухгалтерская отчетность организации ПБУ -3/2000.

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Балансовый метод отражения информации.

Строение бухгалтерского баланса (экономическое содержание статей баланса).

Типы хозяйственных операций и их «влияние» на бухгалтерский баланс.

Типовые изменения баланса. Виды оборотных средств и их контрольное значение.

Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Практическая работа: Определение типа хозяйственной операции.

Составление оборотных ведомостей и баланса.

### **Тема 4: Классификация бухгалтерских счетов. Двойная запись.**

Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.

Активный, пассивный, активно-пассивные счета.

Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение.

Бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета.

Взаимосвязь между счетами и балансом. Классификация счетов.

План счетов – основа системы организации бухгалтерского учета.

Практическая работа: Открытие активных, пассивных и активно-пассивных счетов.

Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.

#### **Тема 5: Формы ведения учета.**

Мемориально-ордерная форма. Книга учета хозяйственных операций.

Журнально-ордерная форма ведения учета. Главная книга.

Оборотно-сальдовая ведомость. Баланс.

Практическая работа: Составление журналов-ордеров.

#### **Тема 6: Упрощенная форма бухгалтерского учета.**

Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Практическая работа: Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях.

#### **Тема 7: Учет основных средств.**

Учет основных средств ПБУ - 6/01.

Классификация и оценка основных средств, задачи их учета.

Учет поступления основных средств: покупка, получение безвозмездно.

Создание основных средств.

Учет продажи и прочего выбытия и основных средств.

Учет затрат на восстановление основных средств.

Учет амортизации (износа) основных средств. Способы начисления амортизации (износа) для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Переоценка основных средств.

Вычет НДС при покупке, создание собственными силами основных средств.

Практическая работа: Бухгалтерское оформление поступлений, перемещений и выбытия основных средств. Начисление износа.

#### **Тема 8: Учет нематериальных активов.**

Учет нематериальных активов ПБУ – 5/01.

Понятие и виды нематериальных активов.

Порядок оценки и оприходования.

Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Начисление амортизации (износа) по нематериальным активам в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.

Практическая работа: Определение финансового результата от операций с нематериальными активами.

#### **Тема 14: Учет финансовых результатов и использования прибыли.**

Учет финансовых результатов и использования прибыли от обычных видов деятельности.

Учет финансовых результатов от операционных видов деятельности.

Учет финансовых результатов от внереализованных операций.

Учет финансовых результатов от чрезвычайных обстоятельств.

Учет нераспределенной прибыли.

Практическая работа: Решение задач по всем видам хозяйственной деятельности с определением финансовых результатов.

#### **Тема 9: Учет товарно-материальных ценностей.**

ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов.

Классификация производственных запасов.

Оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.

Синтетический учет материалов.  
Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей.  
Списание материалов. Вычет НДС, уплаченный поставщиком.  
Книга покупок. Учет товаров по покупным ценам.  
Учет товаров по продажным ценам.  
Списание торговой наценки.  
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.  
Учет материалов, товаров на складе. Синтетический учет материалов.  
Практическая работа: Оформление операций по приобретению, перемещению отпуску материалов, товаров.

#### **Тема 10: Учет затрат на производство продукции.**

Система учета затрат. Классификация затрат. ПБУ № № 5,6,9,10.  
Расходы на управление производством.  
Учет основных затрат, расходы вспомогательных производств, расходы обслуживающих производств.  
Учет расходов. Учет и оценка остатков. Учет расходов будущих периодов.  
Прямые и косвенные расходы.  
Практическая работа: Начисление фактической себестоимости продукции.

#### **Тема 11: Учет готовой продукции и ее продажи.**

Синтетический учет готовой продукции (работ, услуг), ее виды и оценка.  
Учет отгрузки продукции. Учет расходов, связанных с продажей продукции.  
Особенности учета продажи продукции на торговых предприятиях.  
Практическая работа: Определение финансовых результатов от продаж.

#### **Тема 12: Продажи.**

Выручка от продаж.  
Отрицательные и положительные суммовые разницы.  
Аванс, полученный от заказчика.  
Счета-фактуры. Книга продаж.

#### **Тема13: Учет денежных средств.**

Порядок учета и ведения кассовых операций.  
Порядок учета и оформление операций по расчетному счету.  
Учет валютных операций. Учет операций на специальных счетах.  
Учет краткосрочных финансовых вложений.  
Практическая работа: Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.

#### **Тема14: Учет расчетов и текущих операций. Учет труда и расчетов с персоналом.**

Общие положения об учете.  
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  
Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.  
Организация работы с персоналом (формы, виды оплаты).  
Учет расчетов с персоналом по оплате труда.  
Учет расчетов с подотчетными лицами.  
Учет расчетов с учредителями.  
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, формы расчетов.  
Практическая работа: Начисления ФОТ, больничных листов, заработной платы за отпуск.

Учебная дисциплина «Налогообложение» носит практический характер и направлена на формирование знаний о налоговом законодательстве РФ, порядке взимания налогов с предприятий и граждан, о структуре налогообложения.

В результате изучения дисциплины обучающийся:

**Должен знать:**

- Основы налоговой системы РФ;
- Законодательные и нормативные материалы по налогообложению.
- Виды налогов.

**Должен уметь:**

- Вести налоговый учет;
- Начислять и документально оформлять все виды налогов.

Место проведения занятий – аудитория с доской.

Содержание практических занятий носит рекомендательный характер и может быть изменено преподавателем

Изучение дисциплины завершается проведением итогового занятия, служащего контролем успешного освоения материала. Итоговое занятие проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Форма итогового занятия (зачет, контрольная работа, тестирование, итоговая оценка) определяется преподавателем.

**Тематический план занятий по  
профессии Бухгалтер  
«Налогообложение»**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	
		Всего	В т.ч. практич. занятия
<b>Налоги и налогообложение</b>			
1.	Налог на добавленную стоимость. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.	8	
2.	Налог на прибыль. Налоговая декларация по налогу на прибыль.	8	
3.	Налог на доходы физических лиц.	4	
4.	Единый социальный налог и взносы во внебюджетные фонды. Налоговые декларации.	5	
5.	Налог на имущество предприятий. Налоговая декларация.	3	
6.	Налог с продаж. Налоговая декларация.	1	
7.	Транспортный налог. Налоговая декларация.	1	
8.	Земельный налог. Налоговая декларация.	1	
9.	Таможенные пошлины	2	
10.	Акцизы.	2	
11.	Налог на рекламу.	1	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	



## СОДЕРЖАНИЕ

### **Тема 1: Налог на добавленную стоимость. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.**

Понятие налога, налогоплательщика, налоговой системы. Принципы построения налоговой системы и ее элементы. Функции и классификация налогов. Роль налогов в рыночной экономике. Права и обязанности налогоплательщика. Права и Обязанности налоговых органов. Виды ответственности. Виды налогов. 21-я глава Налогового Кодекса. Плательщики, субъект и объект налогообложения, льготы по налогу, ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога, учет сумм налога. Место и дата реализации. Налоговые вычеты, отчетность. Налоговая декларация по НДС.

Практическая работа: Расчет НДС, книга покупок, книга продаж

### **Тема 2: Налог на прибыль. Налоговая декларация по налогу на прибыль.**

Субъект и объект налогообложения. 25-я глава Налогового Кодекса. Доходы и расходы фирмы. Расчет облагаемой прибыли. Метод начисления и кассовый метод. Льготы по налогу, ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога, отчетность. Учет сумм налога.

Практическая работа: Расчет налога на прибыль от разных видов деятельности.

### **Тема 3: Налог на доходы физических лиц.**

23-я глава Налогового Кодекса. Стандартный налоговый вычет. Профессиональный налоговый вычет. Субъект и объект налогообложения. Льготы по налогу. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога, отчетность. Учет сумм налога.

Практическая работа: Расчет налога на доходы физических лиц.

### **Тема 4: Единый социальный налог и взносы во внебюджетные фонды. Налоговые декларации.**

24-я глава Налогового Кодекса. Плательщики налога, объект налогообложения. Выплаты, не подлежащие налогообложению. Налоговый и отчетный период. Льготы по налогу. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Практическая работа Расчет ЕСН

### **Тема 5: Налог на имущество предприятий. Налоговая декларация.**

Закон РФ от 13.12.91 №2030-1 «О налоге на имущество предприятий». С 01.01.2004 г. руководствоваться главой 40 Налогового Кодекса. Субъект и объект налогообложения. Необлагаемое имущество. Предельный размер ставки налога.

Практическая работа: Расчет налога на имущество

### **Тема 6: Другие виды налогов**

Налог с продаж. Субъект и объект налогообложения. Транспортный налог. 28-я глава НК. Субъект и объект налогообложения. Земельный налог. Субъект и объект налогообложения. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов. Таможенная пошлина. Государственная пошлина и регистрационный сбор. Краткая характеристика федеральных и местных налогов. Налог на рекламу.

Практическая работа: Расчет транспортного налога. Расчет налогов на рекламу, земельный налог.

**Тема 7: Акцизы**

22-я глава Налогового Кодекса. Субъект и объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты акцизов. Реализация и передача подакцизных товаров. Учет сумм налога, отчетность.

Практическая работа: Расчет акциза.

## Литература

1. Реформа бухгалтерского учета. Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Двадцать положений по бухгалтерскому учету- 13-е изд., и доп. - М.: "Ось-89", 2003
2. Гражданский кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. План счетов бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10. 2000 г. №94
6. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Н.П. Кондраков. Москва ИНФРА-М.,2003
7. "Практическая бухгалтерия" Журналы.
8. Инструкции и методические рекомендации Министерства РФ по налогам и сборам.